

TRANSFERÊNCIA DE CUSTÓDIA DE ATIVOS

A GALAPAGOS CAPITAL DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. (GALAPAGOS CAPITAL DTVM), instituição regularmente constituída, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) e pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM) a atuar no mercado de distribuição e intermediação de títulos e valores mobiliários, descreve abaixo os procedimentos para Transferência de Custódia.

DADOS PARA TRANSFERÊNCIA

Código DTVM: 4015-0

Conta CETIP: 27849.10-3 (Importante para Renda Fixa Privada)

E-mail: transferenciadecustodia@galapagoscapital.com

CONTATO

Endereço: Av. Rebouças, 3507 - Pinheiros

CEP: 05401-400 - São Paulo/SP

Telefone: (11) 3777-2088

Ouvidoria: 0800 000 3485

E-mail Ouvidoria: ouvidoria_dtvms@galapagoscapital.com

PARA A GALAPAGOS CAPITAL DTVM

Transfira seus investimentos para a GALAPAGOS CAPITAL DTVM e conte com o apoio do nosso time de advisors especializados. Vamos avaliar as melhores opções de acordo com o seu perfil de investidor.

COMO FAZER:

Verifique o seu código de cliente no App Galapagos Capital (seção Conta Investimento). Você precisará deste código junto com o código da GALAPAGOS CAPITAL DTVM (Agente de Custódia) que é 4015-0.

Confirme se a GALAPAGOS CAPITAL DTVM pode custodiar todos os ativos que você deseja transferir.

Entre em contato com sua instituição atual (banco, corretora ou distribuidora) e solicite o formulário de transferência. Geralmente será necessário preencher e assinar este documento.

DOCUMENTOS ADICIONAIS:

Em alguns cenários podemos solicitar documentos adicionais para finalizarmos a Transferência de Custódia da melhor forma.

Segue lista de documentos facilitadores do processo:

1. Cópia do formulário STVM devidamente preenchida e assinada em sua instituição atual.
2. Para Renda Fixa (CDB, LCI, LCA, Debêntures, CRI, CRA, Títulos Públicos, etc.): Notas de negociação dos ativos
3. Para Renda Variável (Ações, Fundos Imobiliários, ETFs, etc.): Notas de corretagem dos ativos
4. Para Fundos de Investimento: Comprovantes de aplicação

Os documentos mencionados acima deverão ser encaminhados ao seu advisor ou ao e-mail: transferenciadecustodia@galapagoscapital.com.

Prazo: Como estamos no processo de recebimento da portabilidade dos ativos, aguardamos a conclusão por parte da instituição cedente (sua instituição atual). Em geral, esse procedimento leva até 2 dias úteis. No caso de Fundos de Investimento a portabilidade está condicionada à aprovação do administrador do respectivo ativo, o que pode ocasionar eventuais atrasos na conclusão da portabilidade.

Importante: Nos casos em que for exigida a apresentação de documentação adicional, solicitamos que esta seja providenciada com a maior brevidade possível, uma vez que a conclusão do processo poderá sofrer extensão de prazo. Isso ocorre, pois a continuidade da solicitação está condicionada ao recebimento e à devida conferência do referido documento.

DA GALAPAGOS CAPITAL DTVM PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES

TRANSFERÊNCIA PARA CONTA DE MESMA TITULARIDADE

Você pode transferir seus investimentos para outra instituição mantendo a titularidade.

COMO FAZER:

Baixe o formulário de STVM denominado “Formulário para Transferência de Ações, Fundos Imobiliários e Ativos de Renda Fixa – STVM” ou “Formulário para Transferência de Fundos de Investimento”, conforme o tipo de ativo para o qual deseja realizar a portabilidade.

Informe os códigos da instituição de destino e quais ativos deseja transferir. Confirme sempre se a nova instituição aceita os ativos que você quer transferir.

Assine o documento e envie digitalizado para seu advisor de investimentos ou para transferenciadecustodia@galapagoscapital.com.

Prazo: Caso a documentação enviada seja aprovada, esse procedimento levará até 2 dias úteis. No caso de Fundos de Investimento a portabilidade está condicionada à aprovação do administrador do respectivo ativo, o que pode ocasionar eventuais atrasos na conclusão da portabilidade.

Importante: Caso a STVM seja assinada digitalmente, o endereço de e-mail utilizado na assinatura deve ser o mesmo cadastrado em sua conta no aplicativo. Caso a assinatura seja manuscrita, será necessário anexar uma cópia de um documento de identificação pessoal que contenha o mesmo padrão de assinatura, para fins de validação. Esses procedimentos visam assegurar a autenticidade e a segurança da solicitação.

TRANSFERÊNCIA PARA CONTA DE TITULARIDADE DIFERENTE

Para transferências que envolvem mudança de titularidade (herança, doação, etc.), será necessária documentação específica. Após análise do time jurídico da Galápagos e aprovação da documentação, sua transferência será processada em até 2 dias úteis.

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA POR TIPO DE TRANSFERÊNCIA

Herança (Espólio/Partilha) - Documentos necessários:

1. Inventário concluído (judicial ou extrajudicial)
2. Documentos pessoais (RG ou CPF) do falecido e dos herdeiros
3. Certidão de casamento (se houver cônjuge)
4. Relatório atualizado da conta do falecido
5. Extrato das movimentações desde o falecimento até hoje
6. Comprovante de pagamento do ITCMD (imposto sobre herança)
7. Certidão de óbito
8. Formulário STVM para cada herdeiro contendo a divisão correta - Importante: A STVM deve ser assinada pelo inventariante nomeado no processo.

Doação entre Pessoas Vivas - Documentos necessários:

1. Formulário "Minuta - Formulário de Doações (ITCMD)" preenchido
2. Documentos descritos na carta de orientação
3. Contrato de Doação
4. Formulário STVM - Importante: A STVM deve ser assinada pelo portador dos ativos que está realizando a doação

Sucessão Societária - Documentos necessários:

1. Ata de extinção/incorporação registrada na Junta Comercial
2. Certidão de baixa do CNPJ na Receita Federal
3. Formulário STVM assinado por representante autorizado da empresa

Ordem Judicial - Documentos necessários:

1. Ordem judicial;
2. Documentos pessoais do beneficiário (RG, CNH, etc.) Certidão de casamento (em casos de divórcio)

Integralização de Cotas - Documentos necessários:

1. Estatuto ou regulamento do clube/fundo ou ata de assembleia
2. Formulário STVM preenchido e assinado
3. Documentos pessoais do responsável

Correção de Operações - Documentos necessários:

1. Ordem de operação original
2. Notas de corretagem
3. Extratos da conta

ADR (American Depositary Receipt) - Documentos necessários:

1. Documento para depósito e emissão de ADRs Documentos pessoais do responsável

Observação: Verificaremos os procedimentos vigentes da B3 e do custodiante no exterior.

Os documentos mencionados acima deverão ser encaminhados ao seu advisor ou ao e-mail: transferenciadecustodia@galapagoscapi.com.

ACOMPANHAMENTO

Em caso de dúvidas, entre em contato com seu advisor ou envie um e-mail para transferenciadecustodia@galapagoscapital.com.

Documento de orientação ao cliente - Galapagos Capital DTVM